

DIGITALENT

<GROUP>

MANUAL DE USO DEL **CANAL ÉTICO**

La información contenida en el presente manual puede sufrir variaciones derivadas de pequeñas modificaciones o actualizaciones del canal

Bienvenido / a

Digitalent Group pone a disposición de sus Consejeros, Altos directivos, Empleados y demás miembros de nuestro ecosistema, entre los que destacan nuestros Profesores y Alumnos, este Canal Ético con el fin de que puedan comunicar de forma segura y totalmente confidencial, incluso anónima, cualquier tipo de duda, comunicación, incumplimiento legal y/o de normativa interna o sospecha del mismo de la que pudieran tener conocimiento en el desarrollo de su actividad.

El Canal Ético está gestionado por la firma externa independiente Santiago Mediano Abogados, S.L.P (SMA) que gestiona el canal en primera instancia antes de comunicar los hechos al Comité de Cumplimiento (Responsable del Sistema). Toda la información y/o documentación que se pueda aportar por el personal será tratada bajo los más altos estándares de confidencialidad.

En caso de que el denunciado sea uno de los miembros del equipo de SMA, pueden ponerse directamente en contacto con cualquier otro de los miembros del Comité de Cumplimiento. Asimismo, en caso de que el denunciado sea uno de los miembros del Comité de Cumplimiento, el equipo de SMA se encargará de apartar a esa persona del caso antes de comunicar los hechos al resto de los miembros del Comité.

Para cualquier duda / aclaración que no quieras comunicar por esta vía, también puedes ponerte en contacto con Santiago Mediano Abogados en la siguiente dirección de correo: soportecanaetico@santiagomediano.com.

Quiero informar sobre un hecho[⊕]

1

Quiero hacer una consulta[⊕]

2

Seguimiento de una comunicación ya realizada

3

Número de seguimiento

Q Búsqueda

Contraseña

Contraseña

Buscar

Documentación de interés en relación al Canal Ético

4

Listado de ficheros

Código de Conducta y Buenas Prácticas

👁 Vista

Política Anticorrupción

👁 Vista

Política de Conflicto de Intereses

👁 Vista

Protocolo de Acoso

👁 Vista

Normas de Conducta para empleados en Proyectos de Emprendimiento

👁 Vista

Código de Conducta de la Comunidad Educativa

👁 Vista

PANTALLA DE INICIO

The screenshot shows the start screen of the DIGITALENT system. It features four main sections, each with a numbered callout (1, 2, 3, 4) in a yellow circle. Section 1 is 'Quiero informar sobre un hecho', Section 2 is 'Quiero hacer una consulta', Section 3 is 'Seguimiento de una comunicación ya realizada', and Section 4 is 'Documentación de interés en relación al Canal Ético'. Section 3 includes input fields for 'Número de seguimiento', 'Búsqueda', 'Contraseña', and a 'Buscar' button. Section 4 is a table listing various documents with 'Vista' links.

Documentación de interés en relación al Canal Ético	
Listado de ficheros	
Código de Conducta y Buenas Prácticas	Vista
Política Anticorrupción	Vista
Política de Conflicto de Intereses	Vista
Protocolo de Acoso	Vista
Normas de Conducta para empleados en Proyectos de Empeñamiento	Vista
Código de Conducta de la Comunidad Educativa	Vista


En la pantalla de inicio se pueden realizar las siguientes acciones:

- 1. Quiero informar sobre un hecho (marcada como 1)** – A través de este apartado puede denunciar una irregularidad de una norma interna o cualquier incumplimiento legal o sospecha del mismo. Hay que seleccionar la opción que más se ajusta al caso que se quiera denunciar y posteriormente seguir las instrucciones de la siguiente pantalla. Si ninguna opción encaja, seleccione “i. Otras Cuestiones”.
- 2. Quiero hacer una consulta (marcada como 2)** - Permite realizar consultas o dudas sobre determinadas actuaciones que se podrían plantear a los empleados/as o a terceros (p.e ¿puedo aceptar este regalo?)
- 3. Seguimiento de una comunicación ya realizada (marcada como 3)** - Será necesario introducir en el campo “Número de seguimiento” el código facilitado en el momento en el que se realizó la comunicación y en el campo “Contraseña” la contraseña que el propio usuario definió y que sólo él conoce (por ello, **es importante que apunte ambos datos**).
- 4. Documentación de interés en relación al Canal Ético (marcada como 4)** - Permite visualizar en cualquier momento los documentos que DTG quiera hacer públicos (por ejemplo, el Código de Conducta y Buenas Prácticas).

PANTALLA “QUIERO INFORMAR SOBRE UN HECHO”

Quiero informar sobre un hecho👉

- a. Acoso y/o discriminación
- b. Actuaciones relacionadas con proveedores
- c. Apropiación indebida y desvío de recursos
- d. Aspectos contables y/o fiscales
- e. Conflictos de interés y otras conductas poco éticas
- f. Falsificación de documentos
- g. Incumplimiento de los procedimientos y normativas internas
- h. Sobornos y fraudes
- i. Otras cuestiones



En esta pantalla hay que seleccionar la categoría de denuncia que corresponda a la acción que se quiera comunicar. De forma automática, la herramienta le llevará al formulario de la siguiente pantalla (consta de tres partes diferentes).

Si no tuviera clara la categoría a la que corresponde su denuncia, puede seleccionar la categoría “i. Otras cuestiones”. En estos casos, el receptor de la comunicación se encargará de asignar una categoría a su denuncia.

1. Formulario de Entrada. Información personal

Esta parte del formulario está destinada a recopilar información sobre la relación con DTG y/o los datos del denunciante/informante (en caso de que los quiera facilitar).

Canal Ético - DIGITALENT GROUP

No utilice este sitio para informar sobre sucesos que representan una amenaza inmediata a la vida o a la propiedad. Las informaciones presentadas mediante este servicio pueden no recibir una respuesta inmediata. Si usted necesita ayuda de emergencia, contacte con sus autoridades locales. La comunicación entre su ordenador y el Canal Ético se lleva a cabo a través de una conexión encriptada (SSL). El Canal Ético no permite trazar las direcciones IP

Suministre la siguiente información para: c. Apropiación indebida y desvío de recursos (* campo requerido)

1

2

3

Centro de trabajo / Filial de contratación

Centro de trabajo / Filial de contratación

¿Cuál es tu relación con la organización?

¿Cuál es tu relación con la organización?

Observaciones

Observaciones

¿Quiere indicar un domicilio seguro a efectos de notificaciones?

¿Quiere indicar un domicilio seguro a efectos de notificaciones?

¿Quiere solicitar una entrevista con el Responsable del Sistema?

☐ Sí ☐ No

¿Desea permanecer en el anonimato?

☐ Sí ☐ No

Siguiente

¿Quiere solicitar una entrevista con el
Responsable del Sistema?

☐ Sí ☐ No

¿Desea permanecer en el anonimato? *

☐ Sí ☐ No

Nombre *

Nombre

Apellidos *

Apellidos

Teléfono

Teléfono

Ej: 680123123

Correo Electrónico *

Correo Electrónico

Ej: email@email.es

Cuando el usuario esté completando la información anterior, encontrará la siguiente pregunta: **¿Desea permanecer en el anonimato?** En caso de que indique **Sí, no tendrá que completar ningún campo que suponga un dato de carácter personal** (ni el nombre y apellidos, ni el correo electrónico). Recuerde eliminar el autocompletado de su navegador.

Asimismo, tiene la opción de solicitar una entrevista con el Responsable del Sistema, en este caso no tiene que rellenar ninguna pregunta más, solamente tendrá que introducir una contraseña en el paso 3, que le permitirá hacer el seguimiento de su comunicación; aceptar los Términos y Condiciones del Canal y enviar la denuncia.

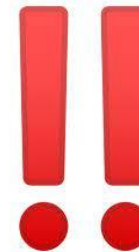
IMPORTANTE

En caso de que quiera permanecer en el anonimato, es crítico para que la denuncia o comunicación sea admitida a trámite que nos indique toda la información posible y al máximo nivel de detalle sobre lo sucedido. Trate de ser tan específico como pueda en cuanto a nombres, departamentos, documentos, fechas, etc. sobre la conducta que nos está comunicando.

Cuando termine este formulario y haya enviado la denuncia, **se le proporcionará un número de identificación, que tiene que conservar por escrito**. Con ese número de identificación y la contraseña elegida, **podrá hacer el seguimiento de esta comunicación a través del Canal Ético** de DTG. Además, podrá contestar a las preguntas de seguimiento o añadir más información acerca de esta comunicación.

A continuación, se muestra el mensaje que aparecerá una vez que ha terminado el formulario y ha presentado la denuncia:

Por favor, guarde el **número de identificación** de su denuncia o consulta y su **contraseña** (la contraseña solo la conoces tú, por lo que no podrá ser recuperada ni restaurada). Serán datos necesarios para hacer el seguimiento de su denuncia o consulta.



2. Formulario de Entrada. Tipos de preguntas a responder sobre los hechos acaecidos

Suministre la siguiente información para: a. Acoso y/o discriminación (* campo requerido)

1

2

3

Identifique a las personas involucradas en este comportamiento y / o las personas que lo han encubierto *

Nombre, apellido, cargo, etc.

¿Sospecha o sabe que un miembro del equipo directivo o de los órganos de gobierno puede estar involucrado o conoce la situación? *

Especificar

Lugar y fechas aproximados de los hechos *

Lugar y fechas aproximados de los hechos

¿Cómo llegó a ser consciente de esta situación? *

☐ Me ha sucedido a mí
☐ Lo vi
☐ Lo escuché
☐ Me lo contó un compañero de trabajo
☐ Un tercero me lo contó
☐ Estaba investigando
☐ Por accidente
☐

Siguiente

Pregunta de texto libre.

Mencione a todas las personas relacionadas con el supuesto que está denunciando o están al tanto del mismo



Pregunta de texto libre



Indique lugar del hecho y la/s fecha/s



Seleccione la opción que corresponda sobre la situación ocurrida



3. Formulario de Entrada. Hechos y documentos

1 Por favor, realice una descripción lo más exhaustiva posible de esta situación. Tómese su tiempo.*

2

3

Pregunta de texto libre

Se puede introducir todo el texto que se considere necesario

Puede cargar cualquier documento o archivo que tenga en su poder y que pueda ser de ayuda para esclarecer esta situación.

+ Añadiendo ficheros... Subiendo ficheros Cancelar subida

Seleccionando “Añadiendo ficheros” se pueden adjuntar desde el dispositivo utilizado por el denunciante todos aquellos documentos que se consideren necesarios para entender la denuncia y que podrían constituir una fuente de prueba de la supuesta irregularidad de la acción denunciada. Los formatos aceptados son pdf, xls, doc, ppt, jpg; también se pueden subir vídeos.

Una vez seleccionados los ficheros que se quieren adjuntar en nuestro explorador, seleccionamos “Subiendo ficheros” que nos permite adjuntar todos los ficheros de una sola vez.

Si por error se seleccionase un fichero equivocado, se podría cancelar seleccionando “Cancelar subida”.

4. Formulario de Entrada. Envío de la denuncia

Campos para poder realizar el seguimiento de la información


Contraseña (se pedirá siempre que quiera acceder para ver el estado actual) *

Confirmar contraseña *

☐ Estoy de acuerdo con [Política de Privacidad del Canal Ético de DTG](#)

Para poder enviar los datos correctamente debe insertar los caracteres de la imagen en el campo disponible *

☐ No soy un robot

 reCAPTCHA
Privacidad * Términos

Enviar Cancelar

En la página final del formulario, el Canal Ético solicitará que introduzca una contraseña. **Es necesario que el usuario recuerde la contraseña dado que no se podrá recuperar a posteriori. La contraseña, por tanto, sólo la conocerá el usuario que ha interpuesto una denuncia y no debe compartirla con otras personas.**

Esta contraseña, junto con el número de identificación de denuncia que proporcionará el sistema cuando se haya enviado la denuncia, permitirá realizar un seguimiento activo de la misma. Por tanto, se recomienda anotar tanto el número de seguimiento, como la contraseña seleccionada.

Además, desde el apartado “Seguimiento de una comunicación ya realizada” podrá realizar nuevos comentarios o añadir ficheros complementarios relacionados con su denuncia.

Por último, se han de aceptar los Términos y Condiciones de Uso del Canal Ético, marcando el recuadro de “No soy un robot” y, por último, se ha de pulsar en **“Enviar”**. A continuación, aparecerá el número de identificación / seguimiento de la denuncia presentada.

PANTALLA “QUIERO HACER UNA CONSULTA”

Canal Ético

No utilice este sitio para denunciar sucesos que representan una amenaza inmediata a la vida o a la propiedad. Las consultas presentadas mediante este servicio pueden no recibir una respuesta inmediata. Si usted necesita ayuda de emergencia, contacte con sus autoridades locales.

Suministre la siguiente información (* campo requerido)

Nombre y Apellido

Correo Electrónico

Descripción de la consulta *

Puede cargar cualquier documento o archivo que tenga en su poder y que pueda ser de ayuda para esclarecer esta situación.

+ Añadiendo ficheros...

⌚ Subiendo ficheros


⌛ Cancelar subida

Contraseña (se pedirá siempre que quiera acceder para ver el estado actual) *

Confirmar contraseña *

☐
Estoy de acuerdo con [Política de Privacidad del Canal Ético de DTG](#)

☐
No soy un robot


reCAPTCHA
Privacidad · Términos

Enviar consulta

Cancelar

Quando termine este formulario, se le proporcionará una Clave, consérvela por escrito. Junto con la contraseña elegida, podrá hacer el seguimiento de esta incidencia a través de Canal Ético. Además, podrá contestar a las preguntas de seguimiento o añadir más información acerca de esta incidencia.

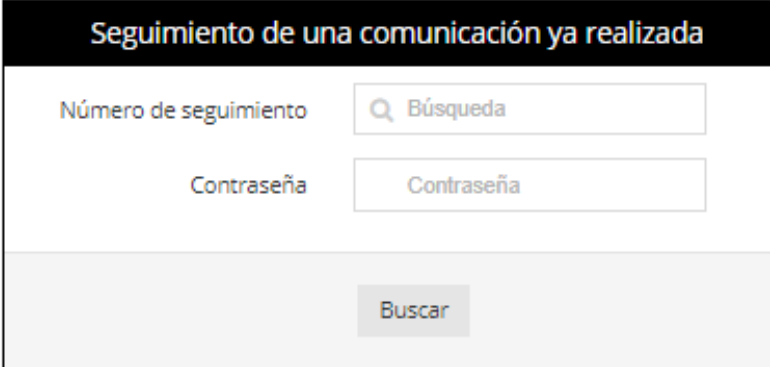
PANTALLA “QUIERO HACER UNA CONSULTA”

A través de este apartado puede realizar una **consulta sobre alguna duda** que se le plantee o **simplemente realizar una pregunta sobre algún comportamiento** en concreto para saber si es conforme o no a las normas internas de la Organización (por ejemplo, si se puede aceptar un determinado regalo que le quiere hacer un tercero). Solamente hay que rellenar el campo de **“Descripción de la consulta”**. No es necesario rellenar los campos de “Nombre y Apellido” ni “Correo electrónico” (son campos opcionales).

El usuario/a ha de poner una contraseña y recordarla, ya que con dicha contraseña y con el número de seguimiento que le aparecerá una vez presentada la consulta podrá realizar el seguimiento y ver si el receptor de las comunicaciones ha contestado a su consulta. **Recuerde anotar y/o recordar tanto el número de seguimiento como la contraseña (dado que no se pueden recuperar).**

Por último, ha de aceptar los Términos y Condiciones de Uso del Canal Ético, marcar el recuadro de “No soy un robot” y pulsar **“Enviar consulta”**.

SEGUIMIENTO DE UNA COMUNICACIÓN YA REALIZADA



Seguimiento de una comunicación ya realizada

Número de seguimiento

Contraseña

Desde este apartado podrá hacer un seguimiento de la denuncia o consulta interpuesta previamente. Para ello, ha de acceder con el número de identificación (facilitado por el sistema en el momento de la presentación de la comunicación) y la contraseña personal que haya elegido.

Una vez que ha accedido, podrá ver el estado de la denuncia o consulta y verá las siguientes opciones:

- 1. Estado**
- 2. Comentarios añadidos por el gestor**, en caso de que haya realizado alguno
- 3. Anadir comentarios**
- 4. Añadir más ficheros**

Además, desde este apartado, podrá descargarse un certificado con la información de la denuncia presentada (desde "Descargar PDF").

En la página siguiente se muestra la pantalla que se visualiza en el seguimiento de una denuncia:

SEGUIMIENTO DE UNA COMUNICACIÓN YA REALIZADA

Añadir comentario
Añadir ficheros
Descargar PDF

a. Acoso y/o discriminación
Enviado

Número de Seguimiento - 398918892941040

Digital Talent Group - a. Acoso y/o discriminación

Datos de la denuncia

Comentario

Añadir un comentario

Título

Mensaje

Enviar

Añadir fichero

+ Subiendo ficheros...
Empezando subida
Cancelar subida